

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 07.10.2025, klo 13:00 - 15:10

Paikka Sähköinen kokous: Teams

Käsitellyt asiat

§ 70 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 71 Pöytäkirjantarkastajat

§ 72 Tietosuoja- ja tietoturvaohjeen päivitys 2025

§ 73 Rekrytointien rajoittamista koskeva ohjekirje

§ 74 Yhteistoimintaelimen kokousaikataulu 1.1.-31.12.2026

§ 75 Hyvinvointialuestrategian luonnos valtuustokaudelle 2025-2029

§ 76 Vuoden 2026 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2027-2028, alustava käsittely

§ 77 Tiedoksi merkittävät asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Teemu-Taavetti Toivonen, puheenjohtaja
Matti Anttonen
Kari Hämäläinen
Jari Jakola, poistui 13:58
Taru Kuosmanen
Aki Leppänen
Anita Niemelä
Maarit Nousu, poistui 13:58
Kari Rasku
Juhani Sand
Anu Siimes
Crista Sjöholm-Aaltonen
Aija Tuimala
Markus Nyrhinen, varajäsen, poistui 13:45
Eeva Salmi, varajäsen
Atte Tahvola, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Katariina Jortikka, hallintoassistentti, sihteeri
Ulla Kampman, henkilöstöjaoston puheenjohtaja
Mats Uotila, henkilöstöjaoston varapuheenjohtaja
Miina Salmenharju, viestintäasiantuntija
Ida-Emilia Laasonen, kehittämisspäällikkö, § 72
Teija Liimatainen, henkilöstöpalvelujohtaja, § 73
Kristiina Lumme, strategiapäällikkö, § 75
Pasi Virtanen, talousjohtaja, § 76

Poissa

Kimmo Mäkelä
Mari Keronen
Veera Välimäki

Allekirjoitukset

Teemu-Taavetti Toivonen
Puheenjohtaja

Katariina Jortikka
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

10.10.2025

13.10.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Kari Hämäläinen

Eeva Salmi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 10.10.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 70

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista yhteistoimintaelimen kokoukseen 07.10.2025 on toimitettu sähköisesti 02.10.2025. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 02.10.2025 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 02.10.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Todetaan läsnäolijat ja kokouksen päätösvaltaisuus.

Yhteistoimintaelin päättää myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden

- kehittämispäällikkö Ida-Emilia Laasoselle §:n 72 ajaksi
- henkilöstöpalvelujohtaja Teija Liimataiselle §:n 73 ajaksi
- strategiapäällikkö Kristiina Lumpeelle §:n 75 ajaksi
- talousjohtaja Pasi Virtaselle §:n 76 ajaksi.

Kokouskäsittely

Kokouksen puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Teemu-Taavetti Toivonen koko kokouksen ajan puheenjohtajan Kimmo Mäkelän ollessa estynyt.

Päätös

Todettiin läsnäolijat ja kokouksen päätösvaltaisuus.

Yhteistoimintaelin päätti myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden

- kehittämispäällikkö Ida-Emilia Laasoselle §:n 72 ajaksi
- henkilöstöpalvelujohtaja Teija Liimataiselle §:n 73 ajaksi
- strategiapäällikkö Kristiina Lumpeelle §:n 75 ajaksi
- talousjohtaja Pasi Virtaselle §:n 76 ajaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 71

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitilin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa Kari Hämäläinen ja Mari Keronen. Varalla Aki Leppänen ja Anita Niemelä.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Kari Hämäläinen ja Eeva Salmi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 72

Tietosuoja- ja tietoturvaohjeen päivitys 2025

25701/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Ida-Emilia Laasonen, KEHITTÄMISPÄÄLLIKKÖ, ida-emilia.laasonen@pirha.fi

Nykytila

Pirkanmaan hyvinvointialueen (Pirha) koko henkilöstöä koskevat tietosuoja- ja tietoturvaohjeet on koottu intraan yhtenäiseksi kokonaisuudeksi, josta kaikkien niitä tarvitsevien on helppo käydä katsomassa ajantasaiset ohjeet.

Päivitykset

Tietosuoja- ja tietoturvaohjeita päivitetään tarvittaessa. Kesällä 2025 on tehty päivityksiä mm. tarkentaen kappaletta 6.2 Ulkoisten tallennusvälineiden käyttö ja kappaletta 7. Tietosuoja ja tietoturva liikkuvassa ja etätyössä.

Pirkanmaan hyvinvointialueen päivitetty tietosuoja- ja tietoturvaohjeet on hyväksytty Pirkanmaan hyvinvointialueen tietosuojan ja tietoturvan ohjausryhmässä 13.6.2025 huomiolla vietävä tiedoksi yhteistoimintaelimelle.

Oheismateriaalina päivitetty Pirkanmaan hyvinvointialueen tietosuoja- ja tietoturvaohjeet (osittain salassapidettävä, julkisuuslaki 24.1 § kohta 7). Muutokset on merkitty keltaisella.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi Pirkanmaan hyvinvointialueen päivitetty tietosuoja- ja tietoturvaohjeet.

Kokouskäsittely

Kuultiin asiantuntijana kehittämispäällikkö Ida-Emilia Laasosta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 73

Rekrytointien rajoittamista koskeva ohjekirje

14594/2023

Valmistelijat / lisätiedot:

Teija Liimatainen, HENKILÖSTÖPALVELUJOHTAJA, teija.liimatainen@pirha.fi
Katja Vihusaari, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, katja.vihusaari@pirha.fi

Pirkanmaan hyvinvointialueella on ollut käynnissä lukuisia tuotannollisista ja taloudellisista syistä johtuvia yhteistoimintaneuvotteluita aina syksystä 2023 alkaen. Osa neuvotteluista on koskenut koko hyvinvointialuetta, osa on ollut ns. kohdennettuja, vain osaa toimintoja koskevia neuvotteluita. Kuitenkin hyvinvointialuetta tulee tarkastella aina yhtenä työnantajana, jolloin on tärkeää kokonaistaloudellisen tilanteen vuoksi noudattaa rekrytoinneissa aina erityisen suurta harkintaa riippumatta yksikön taloudellisesta tilanteesta.

Pirkanmaan hyvinvointialueella ei ole ollut täydellistä rekrytointikieltoa yt-neuvotteluista huolimatta, vaan potilas- ja asiakasturvallisuus on pyritty turvaamaan ja yt-tilanteen vuoksi rekrytointeja on rajoitettu syksystä 2023 alkaen.

Rekrytointirajoitusta on tarkistettu elokuussa 2025 siten, että lupa rekrytointeihin edellytetään lupa tehtäväalueen johtajalta ja/tai sote-palveluissa palvelulinjajohtajalta tai hänen delegoimaltaan henkilöltä. Sama malli oli käytössä jo vuonna 2023, mutta rekrytointilupaa välillä kevennettiin.

Erityisen painavaa harkintaa käytetään toimisto- ja hallinnollisissa tehtävissä sekä asiantuntijatehtävissä, jotka eivät suoraan kohdistu asiakas- tai potilastyöhön. Myös määräaikaisten tehtävien täyttämisessä käytetään erityisen painavaa harkintaa, mukaan lukien sijaisuudet, jatkosopimukset ja uudet ulkopuoliset oppisopimukset. Sijaisuutta harkittaessa tulee huomioida potilas- ja asiakasturvallisuus.

Rekrytointivaltuutus (täyttölupa) tehdään sekä sisäisistä että ulkoisista rekrytoinneista sekä suoratäytöistä, koskee myös määräaikaista palvelussuhteita. Rekrytointivaltuutus voidaan jättää tekemättä alle 13-päiväisistä palvelussuhteista sekä erikoislääkäriskoulutukseen liittyvistä erikoistumisjaksoista.

Siviilipalvelus- ja palkkatukihenkilöiden osalta on ohjeistettu, että ensisijaisesti näitä työtehtäviä tarjotaan Yt-toimeenpanon kohteena oleville tai terveydellisin syin uudelleensijoitettaville.

Oheismateriaalina rekrytointien rajoittamista koskeva ohjekirje sekä Rekrytoinnin rajoittaminen -diaesitys.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää

1. merkitä tiedoksi ohjekirjeen rekrytointien rajoittamisesta ja
2. antaa asiasta tarvittaessa lausunnon.

Kokouskäsittely

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Kuultiin asiantuntijana henkilöstöpalvelujohtaja Teija Liimataista.

Anu Siimes kommentoi asian osalta seuraavaa: Työnantajan tulee tarkastella rekrytointitarpeita todella tarkkaan, onko mahdollista tehdä rekrytointeja yt-neuvottelujen aikana sekä niiden jälkeen. Yt-neuvotteluissa on ollut ja tulee olemaan suunniteltuja henkilöstövähennyksiä tai muutoksia henkilöstön tehtäviin ja työnteon paikkaan ym. mitkä eivät välttämättä ole suoria irtisanomisia vaan mahdollisesti prosessin edetessä eteen tulevia irtisanomistilanteita. Mikäli rekrytointeja tehdään neuvottelujen aikana ja niiden jälkeen tulee varmasti epäilyksiä, onko yt-neuvottelut olleet aitoja ja onko mahdolliset yt-perusteiset irtisanomiset jopa perusteettomia. Mahdollisessa ristiriitatilanteessa varmasti syntyy myös mainehaittaa työnantajalle. Erityisesti pohdintaa aiheuttaa se, että riittääkö erilaisissa uudelleensijoitustilanteissa työpaikkoja niille, jotka yt-neuvottelujen pohjalta ovat uudelleen sijoitustilanteessa ja myös työkykyrajoitteisten osalta, kun heille etsitään uutta työtehtävää?

Yhteistoimintaelimen varajäsen Markus Nyrhinen poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 74

Yhteistoimintaelimen kokousaikataulu 1.1.-31.12.2026

21206/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Katariina Jortikka, HALLINTOASSISTENTTI, katariina.jortikka@pirha.fi

Hallintosäännön 124 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Taustana kokousaikojen määrissä on vuoden 2025 talousraami. Lisäksi suunnitelmassa on huomioitu käsittelyiden sujuva eteneminen toimielimissä eteenpäin päätöksentekoon. Aluehallitus ja aluevaltuusto ovat hyväksyneet osaltaan kokousaikataulut vuodelle 2026.

Toimielinkohtainen kokousaikataulu

Toimielin voi suunnitella oman työskentelynsä vuodelle 2026 varatussa raamissa. Vuoden 2026 talousarvio mahdollistaa yhteistoimintaelimelle 11 kokoontumista vuodelle 2026.

Demokratiakustannuksia seurataan kokonaisuutena, mutta seuranta tulee tehdä myös toimielinkohtaisesti. Jokaisen toimielimen, valiokunnan ja vaikuttamistoimielimen tulee pysyä talousarviokehyksessä. Kokoustapojen suunnittelulla toimielin pystyy kohdentamaan budjettiaan haluamiinsa asioihin. Toimielimet suunnittelevat, miten kokoontumiset jakautuvat varsinaisiin kokouksiin, työpajoihin tai muihin tilaisuuksiin sekä sen, pidetäänkö tilaisuudet etä-, hybridi- vai läsnäolotilaisuuksina talousarvioraamin puitteissa.

Yhteistoimintaelimelle esitetään kokouspäiviksi seuraavia ajankohtia:

1. 27.1.2026 klo 13.00
2. 17.2.2026 klo 13.00
3. 10.3.2026 klo 13.00
4. 7.4.2026 klo 13.00
5. 5.5.2026 klo 13.00
6. 2.6.2026 klo 13.00
7. 18.8.2026 klo 13.00
8. 8.9.2026 klo 13.00
9. 6.10.2026 klo 13.00
10. 10.11.2026 klo 13.00
11. 8.12.2026 klo 13.00

Lisäksi esitetään, että kaikki yhteistoimintaelimen kokoukset järjestetään läsnäolotilaisuuksina.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää hyväksyä yhteistoimintaelimen kokousaikataulun vuodelle 2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Kokouskäsittely

Yhteistoimintaelin kävi keskustelun kokousajoista. Esitetyt päivämäärät olivat sopivat, mutta esitystä kaikkien kokouksien järjestämisestä läsnäolotilaisuuksina ei hyväksytty.

Puheenjohtaja Teemu-Taavetti Toivonen esitti, että päätös kokousten järjestämistavoista tehdään vuoden 2026 ensimmäisessä kokouksessa tammikuussa. Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös

Yhteistoimintaelin päätti hyväksyä esitetyn kokousaikataulun 1.1.-31.12.2026.

Lisäksi yhteistoimintaelin päätti, että kokousten järjestämistavoista päätetään vuoden 2026 ensimmäisessä kokouksessa tammikuussa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aluehallitus, § 257, 22.09.2025

Yhteistoimintaelin, § 75, 07.10.2025

§ 75

Hyvinvointialuestrategian luonnos valtuustokaudelle 2025-2029

15337/2025

Aluehallitus, 22.09.2025, § 257

Valmistelijat / lisätiedot:

Arto Ranta, STRATEGIAJOHTAJA, arto.ranta@pirha.fi

Kristiina Lumme, STRATEGIAPÄÄLLIKKÖ, kristiina.lumme@pirha.fi

Liitteet

1 Strategialuonnos 2026-2029_ ah 22.09.2025 täydennetty

Aluevaltuusto päättää hyvinvointialuestrategiasta, joka sisältää hyvinvointialueen toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteet. (Hyvinvointialuelaki 22 §, 41 §)

Strategia määrittää suunnan, periaatteet ja keskeisen sisällön hyvinvointialueen toiminnalle, kehittämiselle ja johtamiselle. Strategian valmistelua ohjaavat sosiaali- ja terveystoimelle sekä pelastustoimelle asetetut valtakunnalliset tavoitteet.

Hyvinvointialuestrategia valmistellaan valtuustokaudelle 2025-2029. Aluehallitus toimii strategiavalmistelun ohjausryhmänä ja hyvinvointialueen johtoryhmä koordinoi valmistelua.

Strategia perustuu analyysiin toimintaympäristön nykytilasta ja tulevista muutoksista sekä niiden vaikutuksista hyvinvointialueen tehtävien toteuttamiseen. Pirkanmaan alueellisella yhteistyöllä luotiin tulevaisuuskuvaa alueen keskeisten muutostekijöiden arvioimiseksi. Lisäksi on pidetty sisäisiä työpajoja alustavien strategisten teemojen keräämiseksi.

Pirkanmaan hyvinvointialueen strategia valmistellaan laajassa yhteistyössä poliittisten päättäjien, asukkaiden, henkilöstön ja sidosryhmien kanssa. Vuoden 2025 alussa toteutettiin henkilöstökysely. Asukas- ja sidosryhmäkysely toteutettiin toukokuussa. Lisäksi uusille aluevaltuutetuille tehtiin kesäkuussa kysely tulevan strategian sisällöstä. Vastaajien esiin nostamat asiat luovat vahvan pohjan strategian valmisteluun.

Aluevaltuusto valmisteli strategiaa eteenpäin elokuussa pidetyssä seminaarissaan ja sen lisäksi aluevaltuustolle tehtiin kysely strategian sisältämien mission, vision ja arvojen vaihtoehtoista. Vaihtoehtot esitellään liitteessä olevassa strategialuonnoksessa.

Strategiakauden aikana hyvinvointialueen toimintaa ohjaa neljä strategista kärkeä; Tärkeintä on ihminen, Yhdenvertaiset, ennaltaehkäisevät ja vaikuttavat palvelut, Hyvinvoivat työntekijät sekä Toimiva ja vaikuttava yhteistyö.

Strategian tavoitteet viedään käytäntöön ja osaksi hyvinvointialueen arkea toimeenpanosuunnitelman avulla. Toimeenpanosuunnitelmassa strategian tavoitteille määritetään vuosittaiset osatavoitteet ja mittarit. Suunnitelma laaditaan hyvinvointialuestrategian valmistuttua siten, että suunnitelma on valmis viimeistään maaliskuussa 2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Syksyn 2025 kuluessa valiokunnat ja aluevaltuustoryhmät, vaikuttamistoimielimet sekä yhteistoimintaelin antavat lausuntonsa strategialuonnoksesta. Lisäksi henkilöstölle järjestetään kysely luonnoksesta. Aluevaltuusto päättää hyvinvointialuestrategiasta tammikuussa 2026.

Liitteenä on strategialuonnos.

Ehdotus

Esittelijä: Juhani Sand, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää hyväksyä strategialuonnoksen lähetettäväksi laajalle kuulemiskierrokselle henkilöstölle, yhteistoimintaelimelle, vaikuttamistoimielimille, valiokunnille sekä aluevaltuustoryhmille.

Kokouskäsittely

Kokouksessa asiantuntijana strategiaohtaja Arto Ranta.

Aluehallituksen 2. varapuheenjohtaja Petra Schulze Steinen teki seuraavat muutosesitykset:

1. Dia 3: Lisätään uusi alakohta viimeiseksi: Strategian toteutumista seurataan mittareiden kautta neljännesvuosittain, jotka lisätään strategiaan sen toimeenpano-ohjelmaa valmisteltaessa
2. Dia 7: Kärjen 1, tavoitteeseen 2 "Toimimme asiakaslähtöisesti ja arvostavasti" lisätään loppuun "yksilölliset tarpeet huomioiden"
3. Dia 8: Kärjen 2, tavoitteeseen 2 "Palvelumme ovat laadukkaita, oikea-aikaisia ja saavutettavia" loppuun lisätään "kaikkialla Pirkanmaalla".
4. Dia 8: Kärjen 2. tavoitteisiin lisätään uusi tavoite: "6. Panostamme ennaltaehkäiseviin palveluihin ja vahvistamme perusterveydenhuoltoa"

Kannatus: Taru Tolvanen, Milka Hanhela, Atte Virolainen

Puheenjohtajan äänestysesitys: Pohjaesitys JAA, Schulze Steinen muutosesitys EI. Hyväksyttiin.

Äänestystulos: 0 JAA-ääntä ja 13 EI-ääntä.

Muutosehdotus hyväksyttiin.

5. Dia 9: Kärjen 3 alle lisätään uusi tavoite "5. oikea-aikainen sisäinen ja ulkoinen tiedottaminen tukee positiivista ilmapiiriä"

Kannatus: Milka Hanhela, Atte Virolainen

Puheenjohtajan äänestysesitys: Pohjaesitys JAA, Schulze Steinen muutosesitys EI. Hyväksyttiin.

Äänestystulos: 0 JAA-ääntä, 9 EI-ääntä ja 4 TYHJÄÄ-ääntä.

Muutosehdotus hyväksyttiin.

6. Dian 16 jälkeen lisätään uusi dia, jossa esitetään ikäennuste kunnittain (samalla tavalla kuin dialla 16 on esitetty koko Pirkanmaan alueelta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Schulze Steinen muutosehdotukset 1-3 ja 6 raukesivat kannattamattomina.

Äänestykset

Pohjaesitys JAA, Schulze Steinen muutosesitys 4. El.

Ei

Petri Siuro
Hanna Sareila
Milka Hanhela
Taru Tolvanen
Leena Kostiainen
Mikko Franssila
Anneli Taina
Petra Schulze-Steinen
Hanna Tainio
Atanas Aleksovski
Atte Virolainen
Sami Kymäläinen
Touko Sikala

Pohjaesitys JAA, Schulze Steinen muutosesitys 5. El.

Ei

Taru Tolvanen
Petri Siuro
Milka Hanhela
Sami Kymäläinen
Hanna Tainio
Petra Schulze-Steinen
Hanna Sareila
Atte Virolainen
Atanas Aleksovski

Tyhjä

Leena Kostiainen
Anneli Taina
Mikko Franssila
Touko Sikala

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin kokouksessa tehdyin muutoksin.

Yhteistoimintaelin, 07.10.2025, § 75

Valmistelijat / lisätiedot:

Arto Ranta, STRATEGIAJOHTAJA, arto.ranta@pirha.fi
Kristiina Lumme, STRATEGIAPÄÄLLIKKÖ, kristiina.lumme@pirha.fi

Liitteet

- 1 Strategialuonnos 2026-2029_ ah 22.09.2025 täydennetty
- 2 SuPer ry lausunto § 75

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

3 Tehy, Juko, JHL ja Jyty lausunto § 75

Aluevaltuusto päättää hyvinvointialuestrategiasta, joka sisältää hyvinvointialueen toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteet. (Hyvinvointialuelaki 22 §, 41 §)

Strategia määrittää suunnan, periaatteet ja keskeisen sisällön hyvinvointialueen toiminnalle, kehittämiselle ja johtamiselle. Strategian valmistelua ohjaavat sosiaali- ja terveystoimelle sekä pelastustoimelle asetetut valtakunnalliset tavoitteet.

Hyvinvointialuestrategia valmistellaan valtuustokaudelle 2025-2029. Aluehallitus toimii strategiavalmistelun ohjausryhmänä ja hyvinvointialueen johtoryhmä koordinoi valmistelua.

Strategia perustuu analyysiin toimintaympäristön nykytilasta ja tulevista muutoksista sekä niiden vaikutuksista hyvinvointialueen tehtävien toteuttamiseen. Pirkanmaan alueellisella yhteistyöllä luotiin tulevaisuuskuvaa alueen keskeisten muutostekijöiden arvioimiseksi. Lisäksi on pidetty sisäisiä työpajoja alustavien strategisten teemojen keräämiseksi.

Pirkanmaan hyvinvointialueen strategia valmistellaan laajassa yhteistyössä poliittisten päättäjien, asukkaiden, henkilöstön ja sidosryhmien kanssa. Vuoden 2025 alussa toteutettiin henkilöstökysely. Asukas- ja sidosryhmäkyselyt toteutettiin toukokuussa. Lisäksi uusille aluevaltuutetuille tehtiin kesäkuussa kysely tulevan strategian sisällöstä. Vastaajien esiin nostamat asiat luovat vahvan pohjan strategian valmisteluun.

Aluevaltuusto valmisteli strategiaa eteenpäin elokuussa pidetyssä seminaarissaan ja sen lisäksi aluevaltuustolle tehtiin kysely strategian sisältämien mission, vision ja arvojen vaihtoehtoista.

Strategiakauden aikana hyvinvointialueen toimintaa ohjaa neljä strategista kärkeä; Tärkeintä on ihminen, Yhdenvertaiset, ennaltaehkäisevät ja vaikuttavat palvelut, Hyvinvoivat työntekijät sekä Toimiva ja vaikuttava yhteistyö.

Strategian tavoitteet viedään käytäntöön ja osaksi hyvinvointialueen arkea toimeenpanosuunnitelman avulla. Toimeenpanosuunnitelmassa strategian tavoitteille määritetään vuosittaiset osatavoitteet ja mittarit. Suunnitelma laaditaan hyvinvointialuestrategian valmistuttua siten, että suunnitelma on valmis viimeistään maaliskuussa 2026.

Aluehallitus päätti 22.9.2025 § 257 lähettää strategialuonnoksen laajalle kuulemiskierrokselle henkilöstölle, yhteistoimintaelimelle, vaikuttamistoimielimille, valiokunnille sekä aluevaltuustoryhmille. Lausunnot pyydetään 31.10.2025 mennessä.

Liitteenä strategialuonnos, sisältäen aluehallituksen kokouksessa tehdyt muutokset.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää

1. merkitä tiedoksi hyvinvointialuestrategian luonnoksen valtuustokaudelle 2025-2029 ja
2. antaa asiasta mahdollisen lausunnon.

Kokouskäsittely

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Kuultiin asiantuntijana strategiapäällikkö Kristiina Lummetta.

SuPer ry:n sekä Tehyn, Jukon, JHL:n ja Jytyn antamat lausunnot ovat pykälän liitteenä.

Yhteistoimintaelimen jäsenet Jari Jakola ja Maarit Nousu poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 76

Vuoden 2026 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2027-2028, alustava käsittely

11393/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Pasi Virtanen, TALOUSJOHTAJA, pasi.virtanen@pirha.fi

Liitteet

- 1 SuPer ry lausunto § 76
- 2 Tehy, Juko, JHL ja Jyty lausunto § 76

Vuoden 2026 talousarviota on valmisteltu keväällä hyväksytyn suunnitteluohjeen mukaisesti. Tehtäväalueet ja palvelulinjat ovat tehneet esityksensä ohjeen mukaiseen raamiin. Esityksiä on käsitelty 25.9.2025 viranhaltijaseminaarissa sekä 29.-30.9.2025 aluehallituksen talousarvioseminaarissa. Hyvinvointialuejohtaja on käynyt tehtäväaluejohtajien kanssa tasapainotusneuvottelut 1.-3.10.2025. Sen jälkeen aluevaltuustoryhmille jaetaan alustava talousarviokokonaisuus, jotta ne voivat tehdä siitä kysymyksiä ja ottaa kantaa myös valmisteluvaiheessa.

On suunniteltu, että yhteistoimintaelin käsittelee talousarvioluonnosta kahteen kertaan. Tässä kokouksessa kerrottaisiin talousarvion tämän hetkisestä laadintatilanteesta ja alustavista muutosehdotuksista. Marraskuussa olisi käsittelyssä huomattavasti valmiimpi talousarvioehdotus. Näin yhteistoimintaelimellä on mahdollisuus vaikuttaa talousarvioon myös alkuvaiheessa, jolloin muutoksia on helpompi tehdä.

Koska materiaali valmistuu vasta tasapainotusneuvottelujen jälkeen, ei esityslistan mukana ole mahdollista lähettää aineistoa etukäteen. Materiaali lisätään oheismateriaaliksi esityslistalle maanantaina 6.10.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää

1. merkitä tiedoksi vuoden 2026 talousarvion valmistelutilanteen ja
2. antaa asiasta tarvittaessa lausunnon.

Kokouskäsittely

Kuultiin asiantuntijana talousjohtaja Pasi Virtasta.

SuPer ry:n sekä Tehyn, Jukon, JHL:n ja Jytyn antamat lausunnot ovat pykälän liitteenä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 77

Tiedoksi merkittävät asiat

Yhteistoimintaelin on päättänyt 22.10.2024 § 82, että yhteistoimintaelimen 18.11.2025 kokous järjestetään etäkokouksena.

Nyt esitetään, että yhteistoimintaelimen kokous 18.11.2025 pidetään läsnäolokokouksena.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää

1. että yhteistoimintaelimen kokous 18.11.2025 järjestetään läsnäolotilaisuutena,
2. merkitä tiedoksi muut kokouksessa tiedotettavat asiat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§70, §71, §72, §73, §74, §75, §76, §77

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).